

# 关于做好 2022 年上半年博士研究生毕业（学位）论文的预答辩和送审工作的通知

为了做好 2022 年上半年毕业博士研究生的学位论文的预答辩和送审工作，确保论文送审、答辩、学位授予的顺利进行，根据《东华理工大学学位授予工作实施细则》，现将有关事项通知如下：

## 一、 预答辩

博士学位论文预答辩是切实检查博士学位论文工作、保证博士学位论文质量的重要环节，由学院及学科负责组织、落实此项工作。

### 1. 预答辩小组

博士学位论文初稿完成后，经导师审阅同意，向所在学科提出预答辩申请。由学科组织同行专家 3 人组成预答辩小组，预答辩小组成员主要由教授或相当专业技术职务的专家组成，副教授担任专家须具有博士学位。预答辩小组设组长 1 人。博士生本人的指导教师必须参加其学位论文预答辩，可就论文内容提问，但不作为预答辩小组成员。

### 2. 预答辩程序

预答辩小组应对博士学位论文初稿、开题报告等材料进行全面、细致、充分的预审。

预答辩会包括：

（1）论文报告：博士生按学位论文答辩的方式进行报告及回答问题。报告时间不少于 30 分钟。

（2）论文评价：预答辩小组对博士学位论文的创新性、学术水平、论文工作量、理论和实验研究的理论依据、研究成果、关键性结论等做出评价。

(3) 提出修改意见：预答辩小组详细指出论文中存在的不足和问题及修改意见，填写《东华理工大学博士学位论文预答辩登记表》，见附件 1。**（该表务必填写，此次不必上交，请博士研究生自行保存，毕业前需要同其他相关材料一并装订成册）**

### 3. 预答辩结论

(1) 合格：预答辩合格者，根据专家意见对论文进行修改完善、定稿并由导师审阅后，提交“二、博士学位论文送审”中要求的相关材料，并进行学位论文送审。

(2) 基本合格：预答辩基本合格者，需根据专家意见对论文进行必要的补充、修改，经导师审阅同意后（需同时提交修改报告，导师签字），提交“二、博士学位论文送审”中要求的相关材料，并进行学位论文送审。

(3) 不合格：预答辩不合格者，本次不能进行学位论文送审。

### 4. 预答辩材料提交

**各答辩小组需提供一份预答辩纪要复印件（答辩组组长签名）及答辩现场照片（线上预答辩提供线上截图）。**预答辩通过后，在 4 月 6 日（周三）之前研究生向研究生秘书老师提交送审申请和相关材料。

## 二、 博士学位论文送审

博士研究生预答辩合格后，将按照以下步骤开展博士学位论文送审工作。

### 1. 材料提交

4 月 6 日，请研究生秘书老师将以下材料返回：

1) 签有导师、学院审核意见的《博士研究生毕业（学位）论文

送审·答辩申请表》（双面打印）纸质版，见附件 2；

2) 导师签名的《博士学位论文导师评阅意见》纸质版，见附件 3；

3) 预审专家签名的《博士学位论文预审专家评阅意见》（除导师外至少 2 位专家填写，一位专家填写一份）纸质版，见附件 4。

4) 《论文评审回避专家名单》word 电子版和纸质版，见附件 5，若无需回避可不填写此表；

5) 《XX 学院 2022 年上半年 4 月博士学位论文预审情况及送审信息汇总表》，见附件 6。

6) 2022 年上半年，预计送审博士研究生的博士学位论文电子稿 3 份：1、word 格式 1 份：按照“学院全称-研究生姓名-论文题目-学号-专业-导师”命名；2、pdf 格式 2 份：一份以“10405\_学号\_LW”命名，一份以“学号-研究生姓名”命名。

7) 2022 年上半年，预计送审博士研究生的博士学位论文摘要电子稿 1 份：要求为 txt 格式，按照“10405\_学号\_ZY”命名；只粘贴中文摘要即可，若为外文论文，粘贴外文即可。

逾期没有送交论文者，视为放弃申请本批次论文送审。研究生院不予受理个人送交的论文。

**注意：**一、提交的电子版论文在格式上应按照《研究生手册》的相关文件要求排版，相关格式要求、模板，见附件 7—9；二、封面、摘要等部分，务必隐去申请人及其指导教师的姓名，“致谢”及其他有可能泄露申请人与指导教师信息的内容均应删除或用“\*\*\*”

替换，保证全文不泄露申请人及指导教师信息；三、所提交的论文保证为最终版本，请务必将 word 版论文的修订模式取消，否则查重后果自负。

## 2. 查重说明

研究生院组织相关人员对论文进行查重、比对，研究生院只提供一次论文免费查重。重复率检测结果小于等于 10% 的论文，可直接进行送审；检测结果在 10-30% 之间的论文，需修改后进行复检。复检结果小于等于 10% 可进行送审，复检结果仍大于 10% 的论文，延期半年送审；检测结果在 30% 及以上的论文，延期半年送审。

## 3. 其他说明

提交“盲审”的论文如属**涉及国家秘密**，请先邮箱或电话联系学籍学位科说明情况，并提交开题涉密证明。涉及国家秘密的论文送审需提交 2 份纸质稿论文和 2 份纸质稿专家评阅意见书，并请告知学院研究生秘书。专家评阅意见书模板见压缩包文件夹。若提交“盲审”的论文属于**涉及内部事项**，将按照《东华理工大学涉内部事项研究生学位论文管理办法》（2021 年 7 月制定）进行认定，且内部论文的盲审、答辩、抽检等环节与普通论文一致。

## 三、博士学位论文送审结果处理

1、送审博士学位论文全部评阅人的评语属肯定的，方可申请论文答辩。

2、送审博士学位论文评阅人中如有一人评语属否定的，不能举行答辩，可增聘一名评阅人，如该增聘评阅人评语属肯定则可申请答

辩，如为否定意见，则本次申请无效，学位申请人必须要用半年到一年的时间修改论文，重新提交学位论文进行第二次评审。

3、送审博士学位论文评阅人中如有两人及以上评语属否定的，则本次申请无效，学位申请人必须要用半年到一年的时间修改论文，重新提交学位论文进行第二次评审。

4、学位论文在第二次评审还未达到第1项的要求，则申请无效，不再受理学位申请，申请人可进行毕业论文答辩，如符合《东华理工大学研究生学籍管理办法》的有关规定，发给毕业证书，但不再受理与学位有关的事宜。

#### 四、时间节点

1、4月6日前，请2022年上半年申请毕业研究生将相关材料交所在学院研究生秘书处；

2、4月6日当天，研究生秘书提交材料至学籍与学位管理科。

#### 五、咨询电话

学籍学位科：0791-83853500

东华理工大学研究生院

2022年3月14日