

关于做好 2023 年上半年博士研究生毕业（学位）论文的 预答辩和送审工作的通知

为了做好 2023 年上半年毕业博士研究生的学位论文的预答辩和送审工作，确保论文送审、答辩、学位授予的顺利进行，根据《东华理工大学学位授予工作实施细则》，现对有关事项通知如下：

一、 预答辩

博士学位论文预答辩是切实检查博士学位论文工作、保证博士学位论文质量的重要环节，由学院及学科负责组织、落实此项工作。

1. 预答辩小组

博士学位论文初稿完成后，经导师审阅同意，向所在学科提出预答辩申请。由学科组织同行专家 3 人组成预答辩小组，预答辩小组成员主要由教授或相当专业技术职务的专家组成，副教授担任专家须具有博士学位。预答辩小组设组长 1 人。博士生本人的指导教师必须参加其学位论文预答辩，可就论文内容提问，但不作为预答辩小组成员。

2. 预答辩程序

预答辩小组应对博士学位论文初稿、开题报告等材料进行全面、细致、充分的预审。

预答辩会包括：

（1）论文报告：博士生按学位论文答辩的方式进行报告及回答问题。报告时间不少于 30 分钟。

（2）论文评价：预答辩小组对博士学位论文的创新性、学术水平、论文工作量、理论和实验研究的理论依据、研究成果、关键性结论等做出评价。

(3) 提出修改意见：预答辩小组详细指出论文中存在的不足和问题及修改意见，填写《东华理工大学博士学位论文预答辩登记表》，见附件 1。**（该表务必填写，此次不必上交，请博士研究生自行保存，毕业前需要同其他相关材料一并装订成册）**

3. 预答辩结论

(1) 合格：预答辩合格者，根据专家意见对论文进行修改完善、定稿并由导师审阅后，提交“二、博士学位论文送审”中要求的相关材料，并进行学位论文送审。

(2) 基本合格：预答辩基本合格者，需根据专家意见对论文进行必要的补充、修改，经导师审阅同意后（需同时提交修改报告，导师签字），提交“二、博士学位论文送审”中要求的相关材料，并进行学位论文送审。

(3) 不合格：预答辩不合格者，本次不能进行学位论文送审。

4. 预答辩材料提交

答辩小组需提供一份预答辩纪要（答辩组组长签名）及 2 张答辩现场照片（线上预答辩提供线上截图）复印件至学院备案，学院审核装订后，填写《XX 学院预答辩情况统计表》（见附件）加盖公章后按规定时间提交研究生院。预答辩通过后，在 4 月 3 日（周一）之前研究生向研究生秘书老师提交送审申请和相关材料。

二、 博士学位论文送审

博士研究生预答辩合格后，将按照以下步骤开展博士学位论文送审工作。

1. 材料提交

4 月 3 日，请研究生秘书老师将以下材料返回：

1) 签有导师、学院审核意见的《博士研究生毕业（学位）论文送

审·答辩申请表》（双面打印）纸质版，见附件 2；

2) 导师签名的《博士学位论文导师评阅意见》纸质版，见附件 3；

3) 预审专家签名的《博士学位论文预审专家评阅意见》（除导师外至少 2 位专家填写，一位专家填写一份）纸质版，见附件 4。

4) 《论文评审回避专家名单》word 电子版和纸质版，见附件 5，若无需回避可不填写此表；

5) 《XX 学院 2023 年上班半年 4 月博士学位论文预审情况及送审信息汇总表》电子版，见附件 6；

6) 2023 年上半年，预计送审博士研究生的博士学位论文电子稿 3 份：1、word 格式 1 份：按照“学号-研究生姓名-论文题目-学院全称-专业-导师”命名；2、pdf 格式 2 份：一份以“10405_学号_LW”命名，一份以“学号-研究生姓名”命名；

7) 2023 年上半年，预计送审博士研究生的博士学位论文摘要电子稿 1 份：要求为 txt 格式，按照“10405_学号_ZY”命名；只粘贴中文摘要即可，若为外文论文，粘贴外文即可；

每位研究生的 3 份论文电子稿和 1 份摘要电子稿放在以“学号-研究生姓名”命名的文件夹。

8) 《XX 学院预答辩情况统计表》加章纸质稿；

9) 《2023 年上半年博士研究生学位论文预答辩及送审材料核查清单》加章纸质稿；

逾期没有送交论文者，视为放弃申请本批次论文送审。研究生院不予受理个人送交的论文。

注意：一、提交的电子版论文在格式上应按照《研究生手册》的相关文件要求排版，相关格式要求、模板，见附件 7—9；二、封面、摘要等部分，务必隐去申请人及其指导教师的姓名，“致谢”及其他有可能泄露申请人与指导教师信息的内容均应删除或用“***”替换，保证全文不泄露申请人及指导教师信息；三、所提交的论文保证为最终版本，请务必将 word 版论文的修订模式取消，否则查重后果自负。

2. 查重说明

研究生院组织相关人员对论文进行查重、比对，研究生院只提供一次论文免费查重。重复率检测结果小于等于 10% 的论文，可直接进行送审；检测结果在 10-30% 之间的论文，需修改后进行复检。复检结果小于等于 10% 可进行送审，复检结果仍大于 10% 的论文，延期半年送审；检测结果在 30% 及以上的论文，延期半年送审。

3. 其他说明

提交“盲审”的论文如属**涉及国家秘密**，请先邮箱或电话联系学籍学位科说明情况，并提交开题涉密证明。涉及国家秘密的论文送审需提交 2 份纸质稿论文和 2 份纸质稿专家评阅意见书，并请告知学院研究生秘书。专家评阅意见书模板见压缩包文件夹。若提交“盲审”的论文属于**涉及内部事项**，将按照《东华理工大学涉内部事项研究生学位论文管理办法》（2021 年 7 月制定）进行认定，且内部论文的盲审、答辩、抽检等环节与普通论文一致。**内部事项学位论文评阅专家数量应为研究生公开学位论文评阅专家的 1.5 倍。**

三、博士学位论文送审结果处理

1、送审博士学位论文全部评阅人的评语属肯定的，方可申请论

文答辩。

2、送审博士学位论文评阅人中如有一人评语属否定的，不能举行答辩，可增聘一名评阅人，如该增聘评阅人评语属肯定则可申请答辩，如为否定意见，则本次申请无效，学位申请人必须要用半年到一年的时间修改论文，重新提交学位论文进行第二次评审。

3、送审博士学位论文评阅人中如有两人及以上评语属否定的，则本次申请无效，学位申请人必须要用半年到一年的时间修改论文，重新提交学位论文进行第二次评审。

4、学位论文在第二次评审还未达到第1项的要求，则申请无效，不再受理学位申请，申请人可进行毕业论文答辩，如符合《东华理工大学研究生学籍管理办法》的有关规定，发给毕业证书，但不再受理与学位有关的事宜。

四、时间节点

1、4月3日前，请2023年上半年申请毕业研究生将相关材料交所在学院研究生秘书处；

2、4月3日当天，研究生秘书提交材料至学籍与学位管理科。

五、咨询电话

学籍学位科：0791-83853500

东华理工大学研究生院

2023年3月6日