国奖业绩支撑材料审核要求

1. 学生参评材料是否统一格式胶装（研究生院审核无误后胶装），统一字体、字号和行间距；所有业绩均使用原件复印件，不得使用照片打印，全部采用A４纸复印，如原件过大，可以使用A4打印纸缩印。
2. 全部复印件均需书写“复印件与原件一致”、审核人签名，并加盖审核人所在基层单位公章。
3. SIC、EI等论文应提供论文检索证明及论文首页；北大核心期刊、普刊应提供期刊封面（封面上标注“核心/非核心期刊”）、期刊目录、论文首页，本人名字务必用下划线或荧光笔标准，勿用方框标出。
4. 项目、专利、竞赛、荣誉证书等，原则上提供证书复印件，原则上不使用公示材料作为支撑材料。
5. 所以材料时间范围为2024.9.1-2025.8.31。